|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\pc22\Desktop\MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNV.png | **T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** **YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU****BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ****BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI****İŞYERİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU****(Bu form iki sayfadır ve iki nüsha olarak düzenlenecektir)**  |

|  |
| --- |
| FOTOĞRAFZORUNLUDUR(FORM-1) |

 |

|  |
| --- |
| (Bu kısım, **ÖĞRENCİ** tarafından doldurulacaktır.) …. / …. / 202…. ………………………………………………………..…………………………….. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Yatağan Meslek Yüksekokulu, Büro Yönetimi Ve Sekreterlik HizmetleriBölümü,Büro Yönetimi Ve Yönetici AsistanlığıProgramı .….. sınıf …………………… nolu öğrencisiyim.Süresi ………. iş günü olan……..... kodlu Zorunlu Meslek Stajımı, …. / …. / 202… - …. / …. / 202.... tarihleri arasında firmanızda/kurumunuzda yapmak istiyorum. Başvurumun uygun görülmesi halinde, aşağıdaki kısmın ve “***İşyeri Staj Bilgi Formu***”nun doldurularak tarafıma verilmesini arz ederim. Öğrencinin Adı Soyadı: İmza: Telefon: ………………………………..Adres: ………………………………………………… …………………………………………………………   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Staj Komisyonu Üyesinin Adı Soyadı | İmza |
| …………kodlu staj için uygundur. |  |  |

(Bu onay kısmı, Öğrencinin talebi doğrultusunda ilgili **Akademik Danışman** tarafından doldurulacaktır.) |

|  |
| --- |
| (Bu kısım, **FİRMA/KURUM** tarafından doldurulacaktır.) …. / …. / 201..  **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ****YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU****BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ****BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI****STAJ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**Yukarıda kimlik bilgileri verilen bölümünüz/programınız öğrencisi,…….………………………… Zorunlu Meslek Stajını yapmak üzere firmamıza/kurumumuza başvurmuştur. İlgili öğrencinin firmamızın/kurumumuzun ……………………………..………………… biriminde, yukarıda belirtilen tarihler arasında, staj yapması uygun görülmüştür. Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.  İmza  (Mühür/Kaşe)  Telefon : ………………. Onaylayan Unvan, Adı Soyadı:  Firma/Kurum Adresi: ……………………………………  ………………………………………………………….. Web Sayfası:   |

(Bu kısım, **FİRMA/KURUM** tarafından doldurulacaktır.)

**Bu Konu İle İlgili İşyerinde Temas Kurabileceğiniz Usta Öğretici Kişiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Mezun Olduğu Okul/Bölüm | Ünvanı / Görevi / Sicil No |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |

**Öğrencinin kurum içinde staj yapacağı birim/alan:**

Haftalık çalışma iş günü sayısı : 5 işgünü 6 iş günü

**Öğrenciye Sağlayabileceğimiz İmkanlar:**

 Evet Hayır

1-Ücret ( ) ( )

2-Sigorta ( ) ( )

3-Yemek ( ) ( )

4-Yatak ( ) ( )

5-Servis ( ) ( )

6-Diğer .............................................................................

**Meslek Stajı Başlangıcında Öğrenciden İstediğimiz Belgeler:**

 Evet Hayır

1-Fotoğraf ( ) ( )

2-Nüfus Cüzdanı Sureti ( ) ( )

3-İkametgah Belgesi ( ) ( )

4-SGK Sigorta Giriş Kaydı ( ) ( )

5-Diğer .............................................................................

 Onaylayan Unvan, Adı Soyadı:

 İmza:

 (Mühür/Kaşe)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Staj Komisyonu Üyesinin Adı Soyadı | İmza |
| ……… kodlu staj için uygundur. |  |  |

(Bu onay kısmı, Firma/Kurumkabulünden sonra ilgili **PROGRAM BAŞKANLIĞI** tarafından doldurulacaktır.) |

**(Bu form iki sayfadır ve iki nüsha olarak düzenlenecektir.)**